

Guatemala 29 de junio del 2018 ✓

Informe-06-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

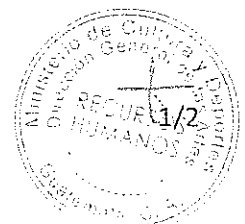
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000201.

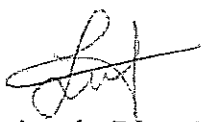
Actividades Realizadas

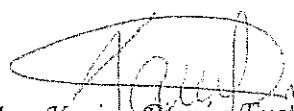
- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes;



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Angel Asturias y Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de practicantes para que realicen sus actividades de prácticas supervisadas dentro de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de Cuadros de Aprobación y Requisiciones de personal de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de un puesto dentro de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la solicitud de avales presupuestarios de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la solicitud de avales presupuestarios de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la actualización del informe semanal de puestos vacantes de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.


Vera Lucía Díaz Aguilar


Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

